LISA 4

PAKKUMUSE VORM

**Perevanema ja kasvataja täienduskoolituse** koolitajate hange

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakkuja andmed** | *Ühispakkumuse korral märkida ühispakkujate andmed* |
| Pakkuja nimi/ärinimi |   |
| Registrikood/isikukood |   |
| Aadress |   |
| Telefon |   |
| E-posti aadress |   |
| Pakkuja on käibemaksukohustuslane |  JAH/EI |
| Kodulehekülje aadress (olemasolul) |   |
| Arveldusarve number, Pank, IBAN |  |
| Kontaktisik, tema kontaktandmed (e-post, telefon) |   |
| Info pakkumuses sisaldava ärisaladuse kohta (milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist, RHS § 461*)\*lisada info ainult vajadusel* |   |
| Info, millis(t)ele moodulitele pakkumus tehakse (vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 3) |  |
| **Pakkuja enesetutvustus** (pakkuja tutvustab end kui koolitajat 3-5 lausega. Antud tutvustus aitab osalejal koolituse infoga tutvudes saada pildi sellest mis tausta ja kogemusega koolitaja teda koolitama hakkab). |  |

1. **HINNAPAKKUMUSE maksumus**

 **„..........................“ *(kirjuta siia mooduli pealkiri)* moodulile EESTI KEELES**

|  |  |
| --- | --- |
| **JURIIDILINE ISIK** | **FÜÜSILINE ISIK** |
| Mooduli nimi „...................................“*(kirjuta siia mooduli pealkiri)* | **Hind ilma käibemaksuta EUR** | **Hind käibemaksuga EUR** | **Hind brutotasuna, EUR** |
| A.1. Mooduli ettevalmistamise ja läbiviimise **ühe** **akadeemilise tunni hind** (sisaldab osalejatele õppematerjali loomist, iseseisva töö loomist, osalejate iseseisvate tööde hindamist ja arendustegevustes osalemist)**.** |  |  |  |
| A.2. Kogu mooduli ettevalmistamise ja läbiviimise **kogumaksumus** **ühe koolitusgrupi kohta.** |  |  |  |

 **„...........................“ (kirjuta mooduli nimi millele pakkumuse esitad) VENE KEELES**

|  |  |
| --- | --- |
| **JURIIDILINE ISIK** | **FÜÜSILINE ISIK** |
| Moodul „....................................“*(kirjuta siia mooduli pealkiri)* | **Hind ilma käibemaksuta EUR** | **Hind käibemaksuga EUR** | **Hind brutotasuna, EUR** |
| A.1. Mooduli ettevalmistamise ja läbiviimise **ühe** **akadeemilise tunni hind** (sisaldab osalejatele õppematerjali loomist, iseseisva töö loomist, osalejate iseseisvate tööde hindamist ja arendustegevustes osalemist)**.** |  |  |  |
| A.2. Kogu mooduli ettevalmistamise ja läbiviimise **kogumaksumus** **ühe koolitusgrupi kohta.** |  |  |  |

NB! Palun kontrollida, et akadeemilise tunni hinna arvutused oleksid kooskõlas kogumaksumusega.

*Füüsilisest isikust pakkujatel tuleb teha hinnapakkumised brutotasuna. Juriidilisest isikust pakkujatel tuleb märkida hinnad käibemaksuga ja käibemaksuta. Juriidiline isik, kes ei ole käibemaksukohustuslane, esitab pakkumuses ainult käibemaksuta hinna.*

*Hindamisel võrdleme tasusid vastavalt hinnapakkumise punktis A.2. välja toodule. Tasusid võrdleme kogumaksumusena ehk juriidiliste isikute puhul käibemaksuga (kui ei ole käibemaksukohustuslane siis käibemaksuta) ja füüsiliste isikute puhul kogukuluna (st brutotasu + sotsiaalmaks + tööandja töötuskindlustusmakse), mida Hankija arvutab palgakalkulaatori abil*.

1. **KOOLITUSKAVA KOOSTAMISE VORM**

Koolituskava koostamise aluseks on Hankija toonud **iga mooduli puhul** välja soovitud eesmärgi, koolituse tulemusena omandatavad pädevused ja õpiväljundid, mida tuleb Pakkujal koolituskava koostamisel järgida (vt. lisasid 5, 7). Pakutud koolituskava peab vastama kaardistatud eesmärgile ja pädevustele. Koolituskava kirjelduses peab olema välja toodud koolitusel käsitletav sisu (teemade ja alateemadena), teemade käsitlemiseks kuluv reaalne akadeemiliste tundide maht ning milliste õppemeetoditega (nt loeng, rühmatööd, arutelud, rollimängud, iseseisvad tööülesanded jt) on võimalik pädevusi ning õpiväljundeid saavutada[[1]](#footnote-1). Koolituse läbiviimiseks peab kasutama ka aktiivõppemeetodeid, et tagada osalejate kaasatus õppeprotsessis. Lisaks tuleb (ala)teemade juurde kirjutada erinevate koolitajate/spetsialistide nimed, kellega koostöös teemat edastatakse. Õppemeetodid tuleb valida selliselt, et need toetaksid maksimaalselt kaardistatud pädevuste saavutamist. Koolituskavas tuleb samuti kirjeldada, kuidas valitud õppemeetod toetab pädevuse saavutamist. Koolituskava ja mooduli läbiviimise metoodika muutmine on võimalik poolte kokkuleppel ühisel arenduskoosolekul. Samuti on võimalik koolitaja poolt kaasatavate spetsialistide asendamine kui ühisel koosolekul saavutatud kokkuleppe tulemusel see vajalikuks osutub. **Kui pakkumises esitatakse kava erinevate koolitajatega, siis peab sealt selgelt välja tulema, milliseid teemasid millised koolitajad** **käsitlevad sh milliseid teemasid käsitlevad koolitajad koos.**

Koolituskava koostamisel palun lähtuda alljärgnevatest punktidest:

* Koolituskavas peab olema arusaadavalt välja toodud peateemadele kuluv aeg ning selle aja jooksul kasutatavad õppemeetodid koos meetodi kasutamise põhjendusega.
* Koolituskava koostamisel ja teemade/meetodite valikul peab arvestama, et koolitusmoodulid peavad olema praktilise suunitlusega ehk andma perevanematele ja kasvatajatele lisaks teoreetilistele teadmistele ka praktilisi oskuseid, meetodeid ja tööriistu enda töö teostamiseks ja laste toetamiseks.
* Koolitusel peab jääma piisavalt aega osalejatele enda kogemuste jagamiseks ja vahetamiseks ning selleks planeeritud aeg tuleb märkida ka koolituskavva.
* Ajakava koostamisel palun arvestada ka kohvi- ja söögipausidega (2x15 minutit kohvipaus ja 1x30 minutit söögipaus)
* Ühe koolituspäeva maht on 8 akadeemilist tundi õppetööd, lisanduvad pausid (sh lõuna). Arvestada koolituse alguseks 10.00 ja vastavalt sellele koostada ajakava

NÄIDIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kellaaeg** | **Peateema nimetus** | **Mooduli tulemusena omandatavad pädevused ja õpiväljundid** | **Koolitaja** |
| 10.00-11.30 | * *Peateema 1 (päeva sisu sh alateemad)*
* *Sisu käsitlemise meetodid (nt. loeng, seminar, rollimäng jne)*
* *Meetodite valiku põhjendus*

*Muud märkused* | *Siin tuua välja pädevused ja õpiväljundid, mis õppija omandab vastava teemabloki raames.* *(Silmas tuleb pidada hankija poolt määratud pädevusi ja õpiväljundeid* | *Mitme koolitaja puhul lisada iga teema juurde ka koolitaja/ spetsialisti nimi. Pakkumises peab selgelt kirjas olema, kas tegemist on kaaskoolitajaga/spetsialistiga või on pakkujal erinevad koolitajad, kes koolitavad üksi (nt üks vene keeles ja üks eesti keeles)* |
| 11.30-11.45 | **Kohvipaus** |  |  |
| 11.45 -13.15 | * *Peateema 2(päeva sisu sh alateemad)*
* *Sisu käsitlemise meetodid (nt. loeng, seminar, rollimäng jne)*
* *Meetodite valiku põhjendus*

*Muud märkused* | *Siin tuua välja pädevused ja õpiväljundid, mis õppija omandab vastava teemabloki raames.* *(Silmas tuleb pidada hankija poolt määratud pädevusi ja õpiväljundeid* |  |
| **Osaleja iseseisva kodutöö kirjeldus (sh tagasiside, hindamine):**  |

1. **KOGEMUSE JA VISIOONI VORM**

Esitada ülevaade koolitaja(te) varasemast kogemusest (haridus, töö, koolitused, uurimustööd jm), mis toetavad perevanemate ja kasvatajate koolitamist ning kirjeldada, kuidas planeeritakse valitud mooduli(te) raames edastada koolituse põhisõnumeid (peretunne, kasvataja mitmekülgne roll, lapsekeskne lähenemine ja päritoluperekonna olulisus).

Pakkumusega koos tuleb esitada koolitajate haridust tõendava dokumendi koopia(d) (täpsem info lisa 5 (moodulid I-VIII punktis 1).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Valitud koolitusmoodul(id):
 |  |
| 1. Koolitamise keel(ed):
 |  |
| 1. Nimi, sünniaeg:
 |  |
| 1. Kontaktandmed:
 |  |
| 1. Haridus:
 |  |
| 1. Töökogemus (*sh tuua välja töökogemuse pikkus aastates*):
 |  |
| 1. Muu praktiline kogemus asendushoolduse valdkonnas (*sh tuua välja kogemuse pikkus aastates*):
 |  |
| 1. Varasem kogemus koolitajana - koolituste teemad, sihtgrupid, mahud ja toimumise aasta (too kindlasti välja kõik koolitused, mida oled viinud läbi asendushoolduse pakkujatele/kasuperedele ja läbiviidud koolitused, mis on seotud sinu valitud põhikoolitus(te) teema(de)ga):
 | Pealkiri  | Maht (akad/h) | Sihtrühm | Läbiviimise aastaMärkige rist sobivasse lahtrisse! |
| **Varem** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Valitud mooduli(te) teemal läbi viidud uuringud või koostatud materjalid (käsiraamatud jms):
 |  |
| 1. Koolitusmooduli teemaga haakuvad täienduskoolitused
 |  |
| 1. Palun kirjeldage valitud mooduli(te) **pädevuste lõikes,** kuidas toetab koolitaja kogemus koolitusmooduli läbiviimist (vt lisa 5 vastav moodul I-VIII):\*\*
 |  |
| 1. Veebikoolituste läbiviimise kogemuse kirjeldus sh milliseid veebiõppe keskkondi valdad ja mis tasemel (algaja, kesktase, spetsialist):
 |  |
| 1. Kirjeldage, kuidas planeerite oma poolt valitud mooduli(te) raames edastada koolituse põhisõnumeid (peretunne, kasvataja mitmekülgne roll, lapsekeskne lähenemine ja päritoluperekonna olulisus - täpsemalt kirjeldatud **lisades 1, 5, 7**
 |  |
| 1. Mooduli läbiviimiseks kaasatud spetsialisti(de) põhjendus ehk kuidas toetab spetsialisti(de) pädevus koolitusmooduli läbiviimist (valitud mooduli(te) **pädevuste lõikes**, mida spetsialist katta aitab):\*\*
 |  |

\*\* SKA hankekomisjon hindab, kas kogemuse vormis tuleb välja Pakkuja poolt kõikide valitud mooduli(te) pädevuste sisuline katmine. SKA soovitab kogemuse vormi punktis sisuliselt kirjeldada meeskonna võimekust kõiki mooduli raames kaardistatud pädevusi (vaata lisa 5, moodulid I-VIII) katta.

1. Pädevused on teadmiste ja oskuste kogum, mida osaleja koolitusel omandab. Õpiväljund on õppimise tulemusel omandatav teadmine, oskus ja hoiak, mille olemasolu ja/või saavutatuse taset **on võimalik tõendada ja hinnata.**  [↑](#footnote-ref-1)